

REGULAMIN KONURSU

„Archiwum Pandemii A. D. 2020 – świat pod znakiem maseczki”

I. Organizatorem konkursu jest Archiwum Państwowe w Łodzi (dalej: Archiwum). Zostanie on zrealizowany przez Archiwum ze środków przyznanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej 2.0.

II. Celem konkursu jest zebranie zapisów fotograficznych i filmowych wykonanych podczas trwającej w 2020 roku **pandemii koronowirusa COVID-19**.

III. Uczestnikiem konkursu może zostać osoba prywatna, która zechce podzielić się swoimi amatorskimi **fotografiami lub filmami**, np. wykonanymi smartfonem.

IV. Szczegółowe zasady uczestnictwa:

1. Konkurs jest adresowany do osób, które ukończyły 7. rok życia.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch kategoriach:
 - fotografia,
 - krótki film.
3. Prace będą oceniane w dwóch grupach wiekowych:
 - 7 – 18 lat,
 - powyżej lat 18.
3. Prace przygotowywane będą indywidualnie.
4. Każdy z uczestników może przygotować do 5 zdjęć i 2 filmów.
5. Prace konkursowe należy przysyłać na adres mailowy Archiwum Państwowego w Łodzi **konkurs@lodz.ap.gov.pl**, w terminie **od 30 września do 30 października 2020 r.** (Dopuszczalne jest przesłanie na powyższy adres mailowy linków do serwisów udostępniających dane w chmurze, za pomocą których przekazane będą prace konkursowe).
6. Wraz z pracami należy przesłać umowę darowizny (załącznik nr 2). W przypadku osoby niepełnoletniej umowę podpisuje prawny opiekun.
7. Wraz z pracami autorzy niepełnoletni zobowiązani są do przesłania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów (załącznik nr 1) na nieodpłatne opublikowanie prac - wykorzystanie w formie artykułu prasowego, publikacji w Internecie lub wydawnictwa pokonkursowego.
8. Brak załączonej umowy lub zgody spowoduje odrzucenie pracy.
9. Prace nadesłane po 30 października 2020 r. nie będą brane pod uwagę.
10. O zakwalifikowaniu pracy do wystawy decyduje jury konkursu. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu **10 listopada 2020 r.**
11. Prace zaprezentowane zostaną na wystawie internetowej na stronie Archiwum.

12. Materiały mogą zostać opublikowane przez Archiwum w postaci publikacji prasowej lub książkowej. O zakwalifikowaniu pracy do druku decyduje organizator konkursu. Organizator zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wydania publikacji pokonkursowej.

V. Wymogi jakie powinny spełniać prace konkursowe.

- fotografie cyfrowe w formacie JPEG,
- filmy cyfrowe w formatach MP4 lub MOV i długości do 5 minut,
- podpis autora i numer kolejny pracy zostanie umieszczony tylko w nazwach plików: „imie_nazwisko_wiek_nr”, np.: „Jan_Kowalski_18_002” .
- w treści maila prosimy o wskazanie daty sporządzenia fotografii lub filmu oraz miejsca (miejscowość, adres, obiekt),
- na fotografii lub filmie nie powinny być umieszczane dane osobowe, w tym nazwiska autorów lub uwiecznionych osób (np. w formie napisów końcowych),
- prace nie powinny naruszać dóbr osób trzecich.

VI. Ocena prac i nagrody.

Prace oceniać będzie jury powołane przez organizatorów.

1. Prace oceniane są w dwóch kategoriach, z których każda będzie podzielona na dwie grupy wiekowe.
2. Kryteriami oceny prac będą:
 - spełnienie wymogów konkursu,
 - związek z tematem,
 - oryginalność i pomysłowość,
 - jakość techniczna,
 - potencjalna wartość historyczna.
3. W każdej grupie jury przyznaje I, II i III nagrodę oraz wyróżnienia. Jury może nie przyznać nagrody lub przyznać więcej niż jedną nagrodę na określonym poziomie.
4. Jury decyduje o prezentacji wybranych prac w Internecie, publikacji prasowej lub książkowej.
5. Decyzje jury są ostateczne.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie prace w oryginalnej formie cyfrowej zostaną włączone do zasobu Archiwum Państwowego w Łodzi jako „Archiwum Pandemii A.D. 2020”.

UWAGA

Do konkursu jeden uczestnik może zgłosić maksymalnie 5 fotografii i 2 filmy.

Możliwe jest przekazanie większej liczby prac do zasobu Archiwum Państwowego w Łodzi, jednak należy wskazać, które spośród nich będą brały udział w konkursie.

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(miejsce i data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....
(adres e-mail)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na nieodpłatne: opublikowanie w książce, wykorzystanie w formie artykułu prasowego, publikację w Internecie, publikację w ramach wystawy pracy wykonanej w ramach konkursu „Archiwum Pandemii A. D. 2020” przez moje dziecko

(imię i nazwisko)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Klauzula informacyjna Archiwum Państwowego w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanym dalej „rozporządzeniem”) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w Archiwum Państwowym w Łodzi jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Łodzi. Siedzibą Dyrektora jest Archiwum Państwowe w Łodzi plac Wolności 1, 91-415 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 632-02-02; adresu e-mail: kancelaria@lodz.ap.gov.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.ap.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - udzielenia odpowiedzi na złożone pismo zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - realizacji złożonego w czytelni Archiwum zamówienia użytkownika na udostępnienie materiałów archiwalnych, książek i czasopism,
 - realizacji złożonego zamówienia na wykonanie kopii,
 - rozpatrzenia przedstawionej oferty zakupu materiałów archiwalnych,
 - wystawiania i przechowywania rachunków za wykonane usługi związane z realizacją odpowiedzi na złożone pismo lub złożonym zamówieniem wykonania kopii.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji, określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Archiwum Państwowego w Łodzi
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje:
 - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 rozporządzenia;
 - 6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 rozporządzenia;
 - 6.4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 rozporządzenia.

(**Uwaga:** realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Umowa darowizny

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy: Archiwum Państwowym w Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-415), przy pl. Wolności 1,
reprezentowanym przez:

(wskazanie osoby uprawnionej do reprezentacji) – zwanym dalej „Archiwum” a

..... (imię, nazwisko, adres zamieszkania

darczyńcy będącego osobą fizyczną/nazwa jednostki organizacyjnej, adres siedziby, osoba
uprawniona do reprezentacji jednostki org.), zwanym dalej „Darczyńcą” łącznie lub osobno
zwanymi dalej odpowiednio „Stronami” lub „Stroną” o następującej treści:

§ 1.

1. Darczyńca daruje (przekazuje), zaś Archiwum przyjmuje od Darczyńcy
..... (wskazanie przekazywanych materiałów),
zwane dalej „Materiałem”/ „Materiałami”. wraz z prawami opisanymi w § 2.

2. Darczyńca oświadcza, że przysługuje mu prawo własności do przekazanych materiałów
oraz że jest jedynym ich właścicielem.

3. Darczyńca zapewnia, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów w
zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności, że nie doszło do ich zbycia lub
obciążenia na rzecz osób trzecich, a ponadto że wykonanie Umowy przez Darczyńcę i
Archiwum nie naruszy praw osób trzecich.

4. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi przeciwko Archiwum jakiekolwiek roszczenia
dotyczące przedmiotu darowizny określonego w ust. 1, Darczyńca zobowiązuje się:

- 1) zwolnić Archiwum z odpowiedzialności wobec tych osób i

2) przejąć ewentualne zobowiązania Archiwum oraz wstąpić w miejsce Archiwum do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Archiwum (o ile takie wstąpienie będzie dopuszczalne) i

3) pokryć wszelkie koszty oraz szkody Archiwum związane ze zgłoszonymi roszczeniami, w szczególności w zakresie odszkodowań, kar, ugód, wyroków sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, kosztów sądowych lub kosztów polubownego załatwienia sprawy, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania przez Archiwum w tym zakresie.

5. Archiwum zobowiązuje się do wykorzystywania Materiałów wyłącznie w celu określonym niniejszą Umową, w sposób nienaruszający praw Darczyńcy, jak też osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych oraz dobrego imienia i wizerunku Darczyńcy oraz osób trzecich.

§ 2.

1. Wraz z Materiałami, o których mowa w § 1 ust. 1, Darczyńca daruje (przekazuje), zaś Archiwum przyjmuje od Darczyńcy autorskie prawa majątkowe do Materiałów bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Materiał utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputerów, przesyłanie między komputerami, serwerami;
 - 4) rozpowszechnianie przy użyciu sieci teleinformatycznych, w tym poprzez Internet;
 - 5) tworzenie oraz rozpowszechnianie dzieł zależnych stworzonych na podstawie lub przy wykorzystaniu Materiałów, a także korzystanie z nich na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, co następuje w formie nieodpłatnej oraz bez określenia dodatkowych warunków przez Darczyńcę lub Archiwum;
 - 6) udostępnianie osobom trzecim, w dowolny sposób, w tym przewidywany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Darczyńca oświadcza, iż wyraża zgodę na umieszczenie jego imienia i nazwiska w ewidencji zasobu Archiwum.

§ 3.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Materiałów na rzecz Archiwum nastąpiło przed dniem zawarcia niniejszej Umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów, o których mowa w § 2 nastąpiło z chwilą zawarcia niniejszej Umowy.

§ 4.

Strony określają łączną wartość przedmiotu darowizny na kwotę złotych.

§ 5.

Darczyńca zastrzega sobie prawo odwołania darowizny jedynie wówczas, gdy z przyczyn leżących po stronie Archiwum – nie wywiąże się ono z warunków umowy.

§ 6.

1. Darczyńca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Archiwum jego danych osobowych w postaci: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania/do korespondencji, adresu e-mail, w celu realizacji niniejszej umowy, w tym na potrzeby archiwizacji w ewidencji zasobu Archiwum, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). 2. Archiwum oświadcza, iż jest Administratorem przekazanych danych, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają do niej zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Archiwum.

4. Ewentualne koszty wykonania niniejszej Umowy ponosi Archiwum.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ARCHIWUM

DARCZYŃCA