....................................................

(pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej

wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie

dokumentacji niearchiwalnej)

Archiwum Państwowe w Łodzi

Plac Wolności 1

91-415 Łódź

**Znak sprawy:................. Data pisma:.....................**

Na podstawie § 9 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. 2019, poz. 246) zwracam się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie.

Brakowana dokumentacja niearchiwalna została wytworzona przez ................. (*nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)*.

Dokumentacja była kwalifikowana na podstawie: ................. *(podstawa kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej tj. data i pełna nazwa aktu wprowadzającego jednolity rzeczowy wykaz akt lub kwalifikator dokumentacji (informacja zarówno o przepisach obowiązujących w danym podmiocie w momencie powstawania dokumentacji jak i o przepisach, na podstawie których dokonano weryfikacji kwalifikacji archiwalnej akt)).*

Brakowaniu podlega dokumentacja: ............ *(informacja o rodzaju dokumentacji niearchiwalnej - np. dokumentacja aktowa, techniczna, geodezyjno-kartograficzna, audiowizualna, itp.)* z lat .... (*określony datami rocznymi okres, z którego pochodzi dokumentacja niearchiwalna)* w ilości …… *(informacja o rozmiarze dokumentacji niearchiwalnej wyrażona we właściwy dla danego rodzaju dokumentacji sposób - np. dla dokumentacji aktowej w mb, mapy, fotografie w j.a.)*.

Oświadczam także, że upłynął okres przechowywania brakowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz że utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla .... (*wymienić nazwę organu lub jednostki organizacyjnej, które ją wytworzyły lub zgromadziły, a w przypadku ich braku – dla organu lub jednostki organizacyjnej, które przejęły ich zadania lub kompetencje).*

***Zał.:*** spis dokumentacji niearchiwalnej

podlegającej brakowaniu

 ...............................................................................

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby upoważnionej)