

Cennik usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Łodzi

Zakres usług

§ 1

1. Archiwum Państwowe w Łodzi (zwane dalej: Archiwum) świadczy odpłatne usługi w zakresie:
 - a. prowadzenia kwerend - wyszukiwania dokumentów we własnym zasobie archiwalnym,
 - b. wykonywania reprodukcji kopii cyfrowych, materiałów archiwalnych, mikrofilmów, pomocy archiwalnych i zbiorów bibliotecznych z własnego zasobu.
2. Do działalności usługowej nie zalicza się:
 - a. udostępniania dokumentów w czytelnich,
 - b. przekazania dokumentów z magazynu do odpłatnego kopiowania w pracowni reprograficznej, jeśli zamawiający określił wystawcę dokumentu, rok jego powstania i inne informacje niezbędne do identyfikacji tego dokumentu,
 - c. wyszukiwania dokumentów na potrzeby wydawanych zaświadczeń,
 - d. wykonywania w jednym egzemplarzu reprodukcji z materiałów archiwalnych na potrzeby sądów, prokuratur i polskich konsulatów,
 - e. wykonywania do dziesięciu kopii w ramach jednej sprawy prowadzonej przez organy władzy publicznej, do ich własnych celów urzędowych. Za każdą kolejną kopię naliczana jest opłata zgodna z cennikiem.

Warunki wykonania usług

§ 2

1. Usługi są świadczone w ramach aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych Archiwum.
2. Podstawą wykonania usługi jest zamówienie. Zamówienia są realizowane w kolejności ich rejestracji przez Archiwum.
3. Archiwum może odmówić wykonania kwerendy w przypadku otrzymania niewystarczających danych.
4. Określone usługi reprograficzne nie będą realizowane ze względu na możliwość

uszkodzenia obiektu podczas reprodukcji. Usługę mogą wykluczyć np. format, ciężar, objętość obiektu, rodzaj nośnika, sposób scalenia materiałów, odciski pieczętnie lub brak możliwości technicznych.

5. Archiwum ma prawo określić sposób wykonania reprografii z oryginałów w przypadku narażenia materiałów archiwalnych lub zbiorów bibliotecznych na uszkodzenie.
6. Jeśli obiekt posiada kopię użytkową, reprodukcja zostanie wykonana z tej kopii.
7. Nie wykonuje się reprodukcji:
 - z materiałów archiwalnych wytworzonych przed 1800 rokiem,
 - ze starodruków i cymeliów przechowywanych w zbiorach biblioteki Archiwum,
 - ze zbiorów bibliotecznych objętych prawami autorskimi,
 - z materiałów, których kopie są już dostępne w sieciach rozległych.
8. W przypadku złożenia zamówienia na wykonanie reprodukcji dla potrzeb publikacji lub prezentacji, warunki wykonania usługi każdorazowo określi umowa między dyrektorem Archiwum a zamawiającym.

Zasady wyceny usług

§ 3

1. Ustala się ceny świadczonych usług z zasobu archiwalnego według tabeli opłat.
2. Przed przystąpieniem do wykonania usługi może zostać pobrana zaliczka:
 - a. w przypadku zamówienia reprograficznego o szacowanej wycenie wyższej niż 300 złotych w wysokości 60 złotych,
 - b. w przypadku zlecenia kwerendy zaliczka wynosi 60 złotych. Negatywny wynik kwerendy oznacza że zaliczka stanowi całość należności i nie podlega zwrotowi. W przypadku pozytywnego wyniku kwerendy zaliczka jest rozliczana w ramach końcowej należności.
3. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności w euro lub w dolarach USA, przelewem na rachunek bankowy Archiwum - według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu realizacji zamówienia.

Dokumentacja osobowo – płacowa

§ 4

1. Za wykonanie kopii względnie odpisów dokumentów do celów emerytalno–rentowych na podstawie przechowywanych akt osobowo-płacowych pobierane są następujące opłaty:
 - a. za sporządzenie kopii świadectwa pracy - 30 zł
 - b. za sporządzenie kopii, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia - 7 zł
 - c. za sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac - 7 zł
 - d. za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę - 61 zł
 - e. za sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę – 14 zł
 - f. za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) - 7 zł
2. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia dotyczącego dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 350 zł.

Opłaty pocztowo-bankowe

§ 5

1. W przypadku zamówienia wysyłki pocztowej wykonanych kopii, do kwoty należności dolicza się zryczałtowane opłaty pocztowo-bankowe zgodnie z tabelą opłat.
2. W przypadku zamówienia wysyłki pocztowej zakupionych druków bibliotecznych koszt uzależniony jest od wagi przesyłki.

Obowiązywanie cennika

§ 6

1. Cennik wchodzi w życie z dniem 11 marca 2026 r.

Załącznik
do Cennika usług świadczonych
przez Archiwum Państwowe w Łodzi

Tabela opłat

l.p.	rodzaj usługi	jednostka miary	1) cecha	2) cecha	3) cecha	cena (zł)
1.	wyszukiwanie informacji i danych (kwerendy)	0,5 h (każde rozpoczęte)	maszynopis, druk	język polski	---	20,00
2.			rękopis		---	25,00
3.			maszynopis, druk	język obcy	---	25,00
4.			rękopis		---	30,00
5.	kopia kserograficzna, wydruk kopii cyfrowej lub klatki mikrofilmu	1 szt.	format A4	monochromatyczna	---	1,00
6.			format A3		---	1,50
7.			format A4	wielobarwna	---	3,00
8.			format A3		---	4,00
9.	kopia cyfrowa	1 szt.	plik	---	ze zbiorów zdigitalizowanych	0,00
10.			klatka	---	z mikrofilmu	1,00
11.			z formatu do A3	300 ppi	z oryginału	2,00
12.				600 ppi		3,00
13.			z formatu od A3 do A0	---		10,00
14.	wysyłka kopii	1 przesyłka	poczta elektroniczna lub FTP	---	kopie cyfrowe	0,00
15.			poczta tradycyjna	na terenie Polski	---	8,00
16.				za granicę	---	16,00