

D. 0201.25.2014

Zarządzenie nr 25

Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi

z dnia 15 grudnia 2014 roku

w sprawie cen na usługi świadczone przez Archiwum Państwowe w Łodzi

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt. 9 Statutu Archiwum Państwowego w Łodzi zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2015 roku zostaje wprowadzony Cennik usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 1 Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi z dnia 18 stycznia 2008 roku *w sprawie cen za usługi świadczone przez Archiwum Państwowe w Łodzi*.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI

mgr Piotr Zawilski

CENNIK USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ŁODZI

Zakres usług

§ 1

1. Archiwum Państwowe w Łodzi (zwane dalej: Archiwum) świadczy odpłatne usługi w zakresie:

- a. prowadzenia kwerend - wyszukiwania dokumentów we własnym zasobie archiwalnym (Kwerenda usługowa może zostać przeprowadzona jedynie, gdy wnioskodawca podający dane niewystarczające do odszukania dokumentu, mimo wezwania do ich uzupełnienia, nie jest w stanie wskazać wystawcy poszukiwanego dokumentu, roku jego powstania albo innych informacji niezbędnych do identyfikacji dokumentu. Archiwum może odmówić wykonania kwerendy w przypadku otrzymania niewystarczających danych),
- b. wykonywania reprodukcji z materiałów archiwalnych, mikrofilmów i zbiorów bibliotecznych z własnego zasobu,
- c. konserwacji materiałów spoza własnego zasobu oraz sporządzania ekspertyz konserwatorskich.

2. Do działalności usługowej nie zalicza się:

- a. wyszukiwania dokumentów na potrzeby wydawanych zaświadczeń,
- b. wykonywania w jednym egzemplarzu reprodukcji z materiałów archiwalnych na potrzeby sądów, prokuratur i polskich konsulatów,
- c. wykonywania kopii na potrzeby organów władzy publicznej, niezbędnych im do własnych celów urzędowych, w ilości nie większej niż 10 stron w ramach jednej sprawy. Za każdą kolejną stronę kopii naliczana opłata zgodna z cennikiem.

§ 2

Archiwum przejmuje na przechowywanie i udostępnia dokumentację osobowo-płacową i inną o czasowym okresie przechowywania. Koszty jej przechowywania ustalane są indywidualnie. Opłaty za wykonywanie zaświadczeń i odpisów z tej dokumentacji są określone w § 11.

Warunki wykonania usług

§ 3

1. Usługi są świadczone w ramach aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych Archiwum.
2. Podstawą wykonania usługi jest zamówienie. Zamówienia są realizowane w kolejności ich rejestracji przez Archiwum. W przypadku zlecenia zamówienia poza kolejnością cena ulega zwiększeniu o 100%.
3. Określone usługi reprograficzne nie będą realizowane ze względu na możliwość uszkodzenia obiektu podczas reprodukcji. Usługę mogą wykluczyć np. format, ciężar, objętość obiektu, rodzaj i gramatura papieru, sposób oprawy materiałów, pieczęcie lakowe na dokumencie, zły stan techniczny.
4. Archiwum ma prawo określić sposób wykonania reprografii z materiałów (kserokopia, fotografia cyfrowa, skan) w przypadku narażenia materiałów archiwalnych lub zbiorów bibliotecznych na uszkodzenie lub ze względów technicznych.
5. Jeśli obiekt posiada kopię użytkową, reprodukcja zostanie wykonana z tej kopii.
6. Nie wykonuje się reprodukcji ze starodruków i cymeliów przechowywanych w zbiorach biblioteki Archiwum oraz z materiałów archiwalnych wytworzonych przed 1800 r.
7. W przypadku złożenia zamówienia na wykonanie reprodukcji dla potrzeb publikacji lub prezentacji reprodukcji warunki wykonania usługi określi każdorazowo umowa między Dyrektorem Archiwum a zamawiającym.

Zasady wyceny usług

§ 4

1. Ustala się ceny świadczonych usług według tabeli opłat.
2. Ceny podstawowe za usługi mogą być podwyższone do 300% ze względu na:
 - a. reprodukcję materiałów wymagających uprzednich zabiegów konserwatorskich (nie powinno pobierać się opłat za konserwacje własnego zasobu), intensywnie wykorzystywanych, wielkoformatowych, oprawnych oraz zamówień wymagających wielokrotnej zmiany ustawień parametrów urządzeń kopiujących,

- b. prowadzenie przez Archiwum rozległych kwerend na podstawie materiałów obcojęzycznych, rękopiśmiennych lub trudno czytelnych.
- 3. Ustala się przedziały cen usług konserwatorsko – introligatorskich. Indywidualna wycena zależy od formatu, grubości, stopnia zniszczenia obiektu i złożoności zabiegów konserwatorskich. Cena konserwacji obiektów wielkoformatowych stanowi wielokrotność ceny za 1 kartę formatu A4.
- 4. Zabiegi renowacyjne nieobjęte cennikiem będą rozliczane na podstawie kalkulacji przeprowadzonej indywidualnie dla danego obiektu.
- 5. Wartość materiałów pomocniczych zastosowanych w zabiegach konserwatorsko - introligatorskich wyceniana jest oddzielnie.
- 7. Cena w zakresie ekspertyz konserwatorskich dokumentów każdorazowo będzie uzgadniana jako wynik kalkulacji poniesionych kosztów.
- 8. Przed przystąpieniem do wykonania usługi może zostać pobrana zaliczka:
 - a. w przypadku zlecenia kwerendy zaliczkę stanowi równowartość kosztów 1 godziny pracy przy wyszukiwaniu dokumentów. (W przypadku negatywnego wyniku kwerendy zaliczka stanowi całość należności i nie podlega zwrotowi. W przypadku pozytywnego wyniku kwerendy zaliczka jest rozliczana w ramach końcowej należności),
 - b. w przypadku zamówienia reprograficznego o szacowanej wycenie wyższej niż 300 złotych w wysokości 60 złotych.
- 9. W przypadku zamówienia wysyłki wykonanych reprodukcji, do kwoty należności dolicza się zryczałtowane opłaty pocztowo - bankowe.
- 10. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności w euro lub w dolarach USA, jedynie przelewem na rachunek bankowy Archiwum - według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu realizacji zamówienia.
- 11. Opłaty za kwerendy pobiera się jeżeli czas poszukiwań wyniósł przynajmniej 30 minut.

§5

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii o czasowym okresie przechowywania (Dz. Nr 28 poz. 240 z 2004 r.) za wykonanie kopii względnie odpisów dokumentów do celów emerytalno –

rentowych na podstawie przechowywanych akt osobowo-płacowych pobierane są następujące opłaty:

1. Za sporządzenie kopii świadectwa pracy - 17 zł,
2. Za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia - 4 zł,
3. Za sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac - 4 zł,
4. Za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę - 35 zł,
5. Za odpis innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę - 8 zł,
6. Za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) - 4 zł,
7. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł.

Obowiązki cennika

§ 6

1. Cennik wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI

mgr Piotr Zawilski

TABELA OPŁAT

Rodzaj usługi		Cena w zł
Wykonanie reprodukcji		
Kserokopia czarno-biała z archiwaliów	A4	3,00
	A3	6,00
Wydruk czarno- biały z kopii cyfrowej	A4	2,00
	A3	4,00
Kserokopia czarno-biała ze zbiorów bibliotecznych (z wyjątkiem publikacji objętych prawami autorskimi) i pomocy archiwalnych	A4	2,00
	A3	4,00
Kserokopia barwna z archiwaliów, zbiorów bibliotecznych (z wyjątkiem publikacji objętych prawami autorskimi) i pomocy archiwalnych	A4	9,00
	A3	18,00
Skan, fotografia cyfrowa z archiwaliów i zbiorów bibliotecznych nie zdigitalizowanych (z oryginałów)	A4	6,00 + dopłata za nośnik
	formaty A3, A2, A1, A0	wielokrotność ceny formatu A4 + dopłata za nośnik
	blona, klisza fotograficzna	30,00
Skan, fotografia cyfrowa z archiwaliów i zbiorów bibliotecznych zdigitalizowanych	bez względu na format	3,00 + dopłata za nośnik
Kserokopia z mikrofilmu (dotyczy zbiorów niezdigitalizowanych)		1,50
Skan z mikrofilmu (dotyczy zbiorów niezdigitalizowanych)		2,50
Zaliczka dla potrzeb sporządzenia reprodukcji (przy zamówieniu powyżej 300,00 zł)		60,00
Opłata za nośniki		
Płyta CD-R lub DVD-R za 1 sztukę		1,00
Wyszukiwanie dokumentów		
Dokumenty sporządzone w języku polskim (za każde rozpoczęte pół godziny kwerendy)		30,00
Dokumenty sporządzone w języku obcym (za każde rozpoczęte pół godziny kwerendy)		60,00
Zaliczka na poczet poszukiwań		60,00

Zręczaltowane opłaty pocztowo-bankowe		
Przesyłka na terenie Polski		8,00
Wysyłka za granicę		16,00
Wysyłka druków bibliotecznych		opłata uzależniona od wagi przesyłki
Usługi konserwatorsko-introligatorskie		
Renowacja opraw (naprawa oryginalnych)		30,00 – 100,00
Rekonstrukcja opraw (wykonanie nowych)		50,00 – 150,00
Renowacja bloku książki lub poszytu (naprawa nieznacznie uszkodzonego)		30,00 – 100,00
Rekonstrukcja bloku książki lub poszytu (scalenie obiektu)		60,00 – 200,00
Konserwacja 1 karty A4	lekko uszkodzonej (czyszczenie, prostowanie, podklejanie drobnych rozdarć)	2,00 – 10,00
	silnie uszkodzonej (uzupełnianie ubytków, dublowanie, wzmacnianie struktury papieru)	15,00-30,00
Ekspertyza konserwatorska (za każdą rozpoczętą godzinę)		100,00